



Deliberação CG 2024/03
Substitui a Deliberação CG 2022/03

Processo Formal de Checagem e Revisão de Provas

A Comissão de Graduação, em sua 250ª Reunião Ordinária, aprovou o Processo Formal de Checagem e Revisão de Provas, conforme segue:

- i) O Processo Formal de Checagem e Revisão de Provas aplica-se as disciplinas, regulares e eletivas, ministradas para os cursos 05 (modalidades AA e AD) e 50 sob responsabilidade do IQ.
- ii) O Processo Formal de Checagem e Revisão de Provas de uma Disciplina envolverá a revisão da prova do Exame.
 - a. Nos semestres em que o docente não precisará aplicar o exame, uma justificativa simples deverá ser enviada à CG;
- iii) Cada departamento definirá seus critérios internos quanto ao prazo de trâmite e indicação dos Revisores das disciplinas de sua responsabilidade bem como ficará responsável pelo controle do processo de revisão até a versão final da atividade avaliativa.
- iv) A versão final do Exame, gabarito e Formulário de Avaliação (modelo anexo) deverão ser encaminhados à CG, **obrigatoriamente**, até uma semana antes da aplicação do Exame.
- v) As disciplinas compartilhadas (i) QG564 e QG650 são de responsabilidade do DQI e DQO e (ii) QG664 é de responsabilidade do DQI e DFQ.
- vi) A revisão dos exames das disciplinas de QG ficarão sob responsabilidade da Comissão de Graduação (QG108; QG109). As disciplinas QE100, QE101, QG080, QG464, QG770 e QG870, por terem mecanismos específicos de avaliação que não envolve provas formais, não farão parte do Processo Formal de Checagem e Revisão de Provas.
- vii) Disciplinas eletivas, oferecidas sob o código QG, serão avaliadas pelo Departamento do docente responsável pelo oferecimento da disciplina.
- viii) O Formulário para Interno de Checagem e Revisão de Provas está disponível na Intranet, em “*Você no IQ*”, na área da Comissão de Graduação.
- ix) Caso os avaliadores apontem a necessidade de revisão, o docente responsável deverá retornar aos avaliadores com as alterações e/ou argumentação sobre a versão final da prova.
- x) Caso o docente não atenda ao disposto nesta Deliberação, nas disciplinas sob sua responsabilidade, a CG fará o registro no Relatório de Atividades de Graduação.
- xi) O Processo Formal de Checagem e Revisão de Provas estabelecido nesta deliberação será implementado a partir do 1S/2025.

Formulário Interno de Checagem e Revisão de Provas Formal Internal process for checking and reviewing Exams	
Semestre/Ano <small>Semester/Year:</small>	
Código da Disciplina <small>Course Number:</small>	
Nome da Disciplina <small>Course Name:</small>	
Docente Responsável <small>Instructor:</small>	
Tempo Disponível para a Realização da Prova <small>Exam duration:</small>	
Data de Aplicação da Prova <small>Exam date:</small>	
Números de Provas Previstas <small>Expected number of Exam assignments:</small>	Número da Prova <small>Exam number:</small>
Docente Revisor <small>Instructor Reviewer:</small>	
Data de Revisão e Retorno ao Docente Responsável <small>Due Review Date to Course Instructor:</small>	
O Docente Responsável encaminhou o gabarito <small>Did the Course Instructor send Exam solutions?</small> () Sim ^(Yes) . Se (If) () Não ^(Not) , comente <small>(comment):</small>	
(1) O Conteúdo da prova é consistente e aborda de forma abrangente o programa da disciplina? Comente. <small>Is the Exam content consistent and comprehensively addressing the Course Syllabus?</small> () Sim ^{Yes} . Se (If) () Não ^{Not} , comente <small>comment:</small>	
(2) O gabarito ou expectativa de resposta tem um nível de exigência compatível com o conteúdo programático da disciplina? <small>Do the Exam solutions or solution notes have a level of demand compatible with the Course syllabus? .</small> Comente <small>Comment:</small>	
(3) A prova é exequível no tempo previsto de aula? <small>Is the Exam feasible in the allotted time?</small> () Sim ^{Yes} . Se (If) () Não ^{Not} , comente <small>comment:</small>	
(4) Grau de dificuldade da prova como um todo. Justifique sua avaliação com base na relação entre conteúdo, tema(s), habilidades exigidas, tempo estimadas para resolução e complexidade/clareza do enunciado. <small>Level of difficulty of the Exam as a whole. Justify your assessment based on the relationship between content, theme(s), required skills, estimated time to resolution, and complexity / clarity of utterance .</small> R:	
(5) As informações fornecidas são suficientes para a resolução das questões? Justifique sua avaliação com base nas informações contidas no enunciado e eventuais imagens, gráficos, tabelas, etc. <small>Is the information provided sufficient to solve the questions? Justify your assessment based on the information contained in the utterance and any images, graphics, tables, etc.</small> () Sim ^{Yes} . Se (If) () Não ^{Not} , comente <small>comment:</small>	
(6) As questões são corretas conceitualmente? <small>Are the questions conceptually correct?</small> () Sim ^{Yes} . Se (If) () Não ^{Not} , comente <small>comment:</small>	
(7) O enunciado e demais informações são claros, possibilitando a compreensão do aluno? <small>Is the utterance and other information clear, making it possible for the student to understand?</small> () Sim ^{Yes} . Se (If) () Não ^{Not} , comente <small>comment:</small>	
(8) Alguma questão precisa de ajustes? Comente. <small>Any questions in need of adjustments? Comment</small> R:	
Encaminhar este formulário acompanhado da prova e do gabarito para registro na CG <small>Forward this form together with the Exam and Exam Solutions to the Undergraduate Commission.</small>	