



PROCEDIMENTOS PARA SOLICITAÇÃO DE BANCAS DE DEFESA DE MESTRADO E DOUTORADO

As sugestões e indicações de Bancas de exames, dissertações e teses terão calendário contínuo, porém devem ser obedecidos os prazos abaixo para o envio. As bancas serão aprovadas “Ad referendum”, isto é, sem ter que passar previamente em reunião da CPG-IQ.

O envio do pedido via e-mail deve ser feito pelo **ORIENTADOR** e a banca sugerida no formulário já deve ter sido confirmada com dia e horário.

Dissertações e Teses: os pedidos devem ser encaminhados para avaliação da Comissão e Coordenador por e-mail: cpgiq@unicamp.br com, no mínimo, **40 dias** de antecedência à data de defesa.

Bancas de Dissertação/Tese:

- [Formulário de solicitação de Banca de DISSERTAÇÃO](#):

Composição:

- 01 titular interno
- 01 titular externo
- 02 suplentes internos
- 01 suplente externo

Importante: **Anexar resumo de 20 linhas**

- [Formulário de Solicitação de Banca de TESE](#):

Composição:

- 02 titulares internos
- 02 titulares externos
- 02 suplentes internos
- 01 suplente externo

Importante: **Anexar resumo de 20 linhas**

Anexar cópia de trabalho (artigo ou patente) aceito ou publicado, de coautoria do(a) candidato(a) e relacionado ao tema da tese.

➤ Leia atentamente as instruções no Formulário.

IMPORTANTE: Para todos os Docentes devem constar o nome completo, sem abreviações, e para os Docentes Externos, nome completo, Instituto e Universidade.

Ler também:

- Informação CPG-IQ sobre a participação de **membros externos fora do estado de São Paulo**
- Instrução Normativa PRPG para composição de Membros Internos e Externos em Bancas