



TERMO DE COMPROMISSO – DOUTORADO – INGRESSANTES 2º SEMESTRE 2021

Informações, obrigações e prazos para ingressantes no programa de Pós-Graduação do IQ-UNICAMP

Todas as agências de fomento financiam o doutorado por **48 meses**. Portanto, os ingressantes no doutorado, **bolsistas ou não**, devem se programar para fazer o seu doutorado neste tempo.

O aluno de **DOUTORADO, bolsista ou não-bolsista, deverá:**

1. Participar da palestra: do Coordenador de Pós-Graduação a ser agendada e divulgada pela CPG com antecedência aos ingressantes.
2. Inserir no sistema da DAC as disciplinas que serão cursadas no 2º semestre de 2021 entre 20 e 23 de julho para os matriculados no período de 20 a 22 de julho e entre os dias 15 e 18 de agosto para os matriculados no dia 09 de agosto.
3. Participar da palestra de segurança obrigatória a ser agendada e divulgada pela CPG com antecedência aos ingressantes.

4. Experimentos regulados pela comissão de Biossegurança do IQ (CIBio)

Se o seu projeto envolve organismos geneticamente modificados (OGMs) e seus derivados, providenciar autorização junto a comissão de biossegurança do IQ e entregar junto com o projeto de pesquisa. Maiores informações consultem: <http://www.iqm.unicamp.br/cibio>

5. Entregar um projeto de pesquisa à CPG até **17/09/2021**, com no máximo 5 páginas, em que conste título, justificativa da proposta baseada na literatura, metodologia, bibliografia e cronograma incluindo uma previsão de disciplinas a serem cursadas. **Obrigatoriamente deve constar na capa, em destaque, linha de pesquisa do DOCENTE e projeto de pesquisa do DOCENTE em que se insira o projeto de doutorado** que será desenvolvido pelo aluno (consulte o link: <http://www.iqm.unicamp.br/node/4941> – Linha de pesquisa por Docente). **Esse projeto deve ser encaminhado via e-mail: cpgiq@unicamp.br**

6. Cumprir 12 créditos, sendo 8 em disciplinas e 4 créditos relacionados a seminários.

Cada área de concentração (Química Orgânica, Química Inorgânica, Físico-Química e Química Analítica) tem suas disciplinas obrigatórias. O aluno deve, em conjunto com o seu orientador, estabelecer o elenco de disciplinas que cursará dentre as disciplinas do IQ (Código QP), não se esquecendo de incluir a disciplina obrigatória da Área de Concentração em que estiver matriculado.

Catálogo: [LINK](#)

O aluno deverá frequentar no mínimo **30 Seminários** durante os seis primeiros semestres do curso e **ao início do sexto semestre do curso** deverá se matricular na disciplina **QP136/A** para registro do cumprimento desta exigência.

Atenção: **Para a defesa de tese deverá ser apresentado o comprovante de aceite para a publicação de um trabalho relacionado ao tema da tese.**

Disciplinas obrigatórias para as diferentes áreas:

Físico-Química:	QP124 - Introdução à Quântica e Espectroscopia
ou	QP125 - Introdução à Termodinâmica e à Cinética
Química Analítica:	QP212 – Métodos Eletroquímicos de Análise
ou	QP216 – Técnicas Cromatográficas e Eletroforéticas
ou	QP313 – Métodos Espectroquímicos de Análise
Química Inorgânica:	QP157 - Periodicidade e Ligações Químicas
Química Orgânica:	QP021 - Química Orgânica Avançada
ou	QP222 - Métodos Físicos em Química Orgânica
ou	QP322 - Sínteses Orgânicas
ou	QP320 - Biotecnologia e Bioquímica Avançada
ou	QP327 - Interpretação e Atribuição de Espectros de RMN 1D e 2D

O ALUNO NÃO PODERÁ DEFENDER A TESE SEM O CUMPRIMENTO DOS 12 CRÉDITOS, INCLUINDO A DISCIPLINA OBRIGATÓRIA DE SUA ÁREA.

7. Entregar o relatório de atividades anual, de acordo com a Norma de Relatórios:

Foi determinado pela Deliberação CEPE-A-17/2014, de 02/09/2014 Artigo 26 item XI o desligamento do aluno que não entregar o Relatório de Atividades no prazo estabelecido na Norma de Relatórios.

Relatório de atividades para **alunos de doutorado deverá ser entregue até: 31/07/2022, 31/07/2023, 31/07/2024 e 31/07/2025**

O quarto relatório só será necessário no caso de a defesa da tese não ocorrer em 48 meses.

No caso de mudança de orientador ou de mudança de bolsa, o aluno deverá entregar um **relatório** referente ao período de bolsa até o momento da mudança.

A NÃO OBSERVÂNCIA DESTA EXIGÊNCIA DO PROGRAMA O ALUNO NÃO PODERÁ SOLICITAR BANCAS PARA EXAMES DE QUALIFICAÇÃO E DE DEFESA DE TESE, ASSIM COMO NÃO TERÁ ACESSO A QUALQUER SERVIÇO DA SECRETARIA DE PÓS-GRADUAÇÃO.

8. Entregar um novo projeto no prazo máximo de 30 dias, caso ocorra mudança de orientador, acompanhado de aceite do novo orientador. Também deverá ser entregue à secretaria de pós-graduação um documento em que o ex-orientador, orientador atual e aluno expressam claramente a concordância de todas as partes na continuação ou não, bem como o uso de qualquer resultado do projeto que vinha sendo desenvolvido.

9. Realizar o exame de qualificação Geral

O aluno deverá solicitar a banca do Exame **até o 14º mês após o ingresso** e apresentar o exame de qualificação Geral **ATÉ O FINAL DO TERCEIRO SEMESTRE NO PROGRAMA:**

Para evitar dificuldades de agendamento com a banca, recomenda-se que o aluno solicite a banca a CPG com antecedência mínima de três meses da data prevista para o exame.

10. Realizar o exame de qualificação de Área

O aluno deverá fazer o exame de qualificação com ANTECEDÊNCIA MÍNIMA DE TRÊS MESES DA DEFESA DE TESE DE DOUTORADO.

APRESENTAR O COMPROVANTE DE ACEITE PARA A PUBLICAÇÃO DE UM TRABALHO RELACIONADO AO TEMA DA TESE JUNTO COM O PEDIDO DE DEFESA DA TESE. SEM ESSE DOCUMENTO O ALUNO NÃO PODERÁ DEFENDER A TESE.

Atenção:

- O doutorando deverá atentar para as situações que levam ao desligamento no programa.
 - CR menor que 2,5
 - Reprovação por duas vezes no exame de qualificação e de relatório de Atividades

IMPORTANTE!

⇒ A CPG-IQ **deve ser notificada sempre que o aluno se ausentar para estágio, participações em congressos ou em qualquer outra atividade** inerente ao curso.

⇒ É expressamente proibida pelas agências de fomento a utilização da bolsa do país para estágio no exterior.

⇒ Caso possua bolsa de estudos de outra agência (FAPESP, etc) **o termo de outorga e termo aditivo devem ser encaminhados à CPG-IQ assim que a mesma for implementada e/ou alterada.**

⇒ O site da CPG-IQ (<https://iqm.unicamp.br/posgraduacao>) contém **normas e procedimentos** relativos ao curso, **é responsabilidade do aluno manter-se informado e atualizado através dele.**

⇒ Toda comunicação entre o aluno e a CPG-IQ será efetuada através do e-mail institucional “@dac.unicamp.br”, portanto o aluno deverá consultá-lo com frequência.

Atestamos estar cientes das obrigações, datas e prazos relacionados neste documento,

Aluno(a): Nome: _____

Data: ___/___/_____

Assinatura: _____

Orientador(a): Nome: _____

Data: ___/___/_____

Assinatura: _____